

Školní řád

(Úprava platná od 1. 9. 2013)

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Horní Benešov, okres Bruntál, vychází z § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále z metodického pokynu MŠMT č.j.: 10 194/2002-14, o uvolňování žáků. Školní řád (vydaná směrnice) je součástí organizačního řádu školy. Jeho samostatnou přílohou, jako doplněk k tomuto školnímu řádu, je školní řád mateřské školy.

Základní škola a Mateřské škola Horní Benešov, okres Bruntál, Školní 338, 793 12 Horní Benešov, je příspěvkovou organizací v souladu s usnesením Zastupitelstva města Města Horní Benešov č.89/34-2002 ze dne 4. 9. 2002 ve znění dodatku č. 1 a v souladu s usnesením ze dne 25. 8. 2005

Obsah:

1.	Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců.....	1
2.	Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců.....	2
3.	Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti.....	3
4.	Provozní pravidla, vnitřní režim školy.....	5
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	8
6.	Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....	9
7.	Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.....	10
8.	Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání.....	11
9.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	11
10.	Závěrečná ustanovení.....	19

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona).

1.1. Žák má právo:

- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemůže být postihován,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

1.2. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- Povinností třídního učitele je informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkající se vzdělávání žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (pisemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem). Jednotlivé rodiče je třídní učitel povinen informovat o chování jednotlivých žáků a o průběhu jejich celkového prospěchu.
- Rodiče žáka mají právo na informace o průběžné klasifikaci žáků v předmětu a předpokládaném stupni celkové klasifikace v předmětu.

- Vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí uvedených v odst. 2.1 jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem rodiče podrobně a prokazatelně informovat o organizaci těchto akcí.
- 1.3. Žáci mají právo si zvolit samosprávný orgán Žákovskou radu (Žákovský parlament) školy, ve kterém budou zástupci všech tříd 2. stupně školy a 5. třídy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.
- 1.4. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- 1.5. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky, družiny apod.), splňuje-li předpoklady stanovené v jednotlivých aktivitách zvláštními ustanoveními.
- 1.6. Docházka do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím zápisního lístku na začátku školního roku.
- 1.7. Žák může využívat možnosti výpůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.
- 1.8. Tělovýchovné prostory (velká tělovýchovná hala, malá tělocvična v budově druhého stupně, venkovní travnaté hřiště apod.) mají právo využívat žáci i v době mimo vyučování za podmínek stanovených v odst. 4.25.
- 1.9. Žák má právo být uživatelem lokální počítačové sítě Základní a Mateřské školy Horní Benešov prostřednictvím počítačů umístěných zejména v odborné učebně informatiky, případně v učebnách a jiných vymezených prostorech za podmínek stanov. v odst. 4.31.
- 1.10. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.5. Jedná se např. o automaty na nápoje apod.

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců (§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona).

- 2.1. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka dle rozvrhu hodin včetně rozvrhu zastupování i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 2 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb. Jedná se o zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výuku plavání, výjezdy do zahraničí, třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.2. Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a přitom dbá o dobrou pověst školy.
- 2.3. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.
- 2.4. Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
- 2.5. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správných

zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.

- 2.6. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.
- 2.7. Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a okolí školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
- 2.8. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě v učebnách; v kmenové učebně dle zasedacího pořádku, v jiné učebně na místě, na kterém se zdržoval.
- 2.9. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- 2.10. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- 2.11. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- 2.12. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
 - zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

3. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

(§ 50 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14).

- 3.1. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce žáka - dále označeno jako omlouvající.
- 3.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
 - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
 - na 1 až 2 dny třídního učitele (případně jeho zástupce),
 - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- 3.3. Musí-li žák odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci). Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se dle odstavce 3.5.
- 3.4. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 50 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) důvod nepřítomnosti:
 - písemně na adresu Základní školy a Mateřské školy Horní Benešov se jménem třídního učitele (případně jeho zástupce) nebo

- osobním jednáním s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo
 - telefonem, hovorem přímo s třídním učitelem (případně jeho zástupcem) nebo
 - elektronickou poštou na e-mail třídního učitele (případně jeho zástupce).
- Ponechávání vzkazů u jiných osob (administrativní pracovnice apod.) není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti dle § 50 odst. 1 školského zákona.
- 3.5. Žák je povinen nejpozději v den návratu po nepřítomnosti ve vyučování předložit třídnímu učiteli (případně jeho zástupci) žákovskou knížku s písemným zdůvodněním důvodu nepřítomnosti.
- Nepřítomnost žáka zdůvodňuje omlouvající. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem pokud nepřítomnost přesáhne 3 dny (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j.: 10 194/2002-14).
 - Písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující.
 - Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j.: 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.
 - Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.
 - Nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 3.6. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- 3.7. Neomluvenou nepřítomnost v počtu
- do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou školským zákonem. Dále seznámí omlouvajícího na možné důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
 - nad 10 hodin svolává ředitel školy (na návrh výchovného poradce) školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
 - V případě, že u žáků plnicích povinnou školní docházku přesáhne neomluvená absence 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu se zákonem.
- 3.8. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích dle zákona a dále podle odst. 9.26. školního řádu (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni

zařazeny:

- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou,
- na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou,
- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

4. Provozní pravidla, vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b školského zákona)

- 4.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 4.2. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- 4.3. Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární nebo konzultační.
- 4.4. Škola je tvořena pěti pracovišti (budovami): č.1 - budova druhého stupně a ředitelství školy (Školní 338), č.2 - budova prvního stupně a školní družiny (Školní 315), č.3 - budova školní jídelny základní školy (Školní 568), č.4 - budova mateřské školy a školní jídelny při mateřské škole (Nerudova 512), č.5 - budova cvičné kuchyně, dílen a skladu (Školní 343).
V žádné budově se současně neshromažďuje více než 200 osob.

Režim uzavírání budov a vchodů:

- Budova č.1. Ke vstupu slouží hlavní vchod, který se otevírá ve dnech školního vyučování pro žáky v 7.40 hod elektronicky. Budovu otevírá školník, případně pověření pracovník. Budova se uzavírá v 18.00 hod.
- Budova č.2. Hlavním vchodem do budovy je vchod od kostela, který je užíván především zaměstnanci a rodiči. Ke vstupu žáků slouží zadní vedlejší vchod, který je otevřen ve dnech školního vyučování od 7.40 do 8.00 a od 11.30 do 13.30. V ostatní dobu je vedlejší vchod uzavřen, otevírají ho pouze pověření vyučující na dobu nezbytnou pro přesun žáků.
- Budova č.3. Ke vstupu slouží hlavní vchod, který je společný pro školní družinu a školní jídelnu. Budova se otevírá ve dnech školního vyučování elektronicky v době od 11.40 do 14.45.
- Budova č.4. Budova mateřské školy a školní jídelny při mateřské škole podléhá vlastnímu režimu zpracovanému v příloze.
- Budova č.5. Ke vstupu slouží hlavní vchod. Tato budova je využívána jen výjimečně, zejména jako skladovací prostor. Otevírání a uzavírání provádí pouze školník dle předchozích požadavků.

Pobyt ve škole mimo stanovená rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.

- 4.5. U vchodu do školy (jednotlivých budov) si žáci řádně očistí obuv a jdou do přidělené šatny, kde se přezují a odloží svrchní oděv. V šatnách se žáci nezdržují. Bez přezutí není vstup do tříd, učeben a pohyb na chodbách dovolen. Výjimku tvoří vstup do budovy č.3 (školní jídelny) za účelem školního stravování, kde žáci využívají šaten dle vlastních potřeb, přitom se pohybují pouze ve vymezených prostorách.
- 4.6. Při vyučování se žáci řídí stanoveným „rozvrhem hodin“. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).

- 4.7. Žáci jsou povinni pozorně sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat samostatně školního rozhlasu. Smějí ho použít jen se svolením ředitele školy, popřípadě jeho zástupce.
- 4.8. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto: 0. hodina 7.05 - 7.50 (je povolena pouze ve výjimečných případech ředitelem školy)
1. hodina 8.00 - 8.45
 2. hodina 8.55 - 9.40
 3. hodina 10.00 - 10.45
 4. hodina 10.55 - 11.40
 5. hodina 11.50 - 12.35
 6. hodina 12.40 - 13.25
 7. hodina 14.00 – 14.45

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ředitelem školy. Zkrácení přestávky mezi 5 a 6 vyučovacích hodinou na 5 minut a mezi odpoledním vyučováním na 35 minut je z důvodu odjezdu autobusů dojíždějících žáků.

- 4.9. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně nejméně 5 minut před zahájením vyučovací hodiny. Žáci si před začátkem vyučovací hodiny připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověřeni žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele.
- 4.10. Do tělocvičen, na hřiště a do odborných učeben mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a dalších tělovýchovných zařízení se žák řídí provozními řády těchto zařízení. Po vstupu do počítačových učeben se žák řídí „Pravidly pro využívání počítačové sítě“ a provozními řády počítačových učeben.
- 4.11. Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života či majetku.
- 4.12. Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování.
- 4.13. Pokud není žák na hodinu řádně připraven, omluví se vyučujícímu veřejně již na začátku hodiny. Jakékoliv dodatečné omlouvání nemůže být bráno na zřetel.
- 4.14. Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny k šatnám a následně do školní jídelny s žáky, kteří se stravují. Žáci prvního stupně odcházejí pod dozorem vychovatelky do školní družiny a školní jídelny. Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny rovněž k šatnám. Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli, obrátit židle na šk. lavice (stolky). Provedení kontroluje vyučující této vyučovací hodiny.
- 4.15. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žákovskou pořádkovou službu. Jejich jména zapíše do třídní knihy. Mezi povinnosti této služby zpravidla patří:
- příprava pomůcek dle pokynů vyučujícího,
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího zástupci řediteli (nejdéle po 10 minutách nepřítomnosti vyučujícího),
 - hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
 - příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, mazání tabule (průběžné a na konci

vyučovací hodiny),

- bezodkladné hlášení třídnímu učiteli závady na zařízení a poškození zařízení učebny.

Služba odchází z učebny vždy poslední.

Pro lepší kontrolu pohybu třídní knihy může třídní učitel jmenovat stálou službu třídní knihy, která je stanovena tak (dvojice či trojice žáků), aby i při dělených hodinách byla služba stále s třídní knihou v jedné místnosti. Služba nezabavuje učitele odpovědnosti za pohyb třídní knihy a za správnost zápisů v třídní knize.

- 4.16. Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího.
- 4.17. Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- 4.18. Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony ani jiná multimédia. Tato jsou vypnuta a uschována v taškách.
- 4.19. Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.
- 4.20. Pro ukládání vnesených věcí (§ 433 odst. 2 občanského zákoníku) je místem určeným šatna, která je každému žákovi třídy přidělena společně s ostatními žáky třídy. Tato šatna je určena pro úschovu běžných věcí (zejména ošacení, školní brašny s učebnicemi a sešity) s výjimkou cenných věcí (viz upozornění v odst. 2.9.). Za zamykání šatny kvalitním zámkem je odpovědná služba stanovená třídním učitelem. O uložení běžných věcí vyšší hodnoty (mobilní telefony, apod.) do úschovy požádá žák třídního učitele nebo učitele příslušné vyučovací hodiny.
- 4.21. Příruční šatny tělesné výchovy nejsou určeny pro odkládání vnesených věcí ve smyslu § 433 odst. 2 občanského zákoníku, jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru. Pro odkládání vnesených věcí nejsou také určeny učebny a chodby (např. před učebnami, šatnami, jídelnou).
- 4.22. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli, v případě větší hodnoty také Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktní osobě pro pojišťovnu (administrativní pracovnice školy). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn v rozsahu a za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny a ukládat na místě k tomu určeném.
- 4.23. Nalezené předměty je třeba odevzdat v kanceláři školy v budově č.1, případně ve sborovně budovy č.2.
- 4.24. Tělovýchovné prostory (velká tělovýchovná hala, malá tělocvična v budově druhého stupně, venkovní travnaté hřiště apod.) mohou být za jistých podmínek využívány žáky i v době mimo vyučování. Přestože jsou tyto prostory v tuto dobu pronajímány na základě smluv o pronájmu mimoškolním subjektům, je a bude v těchto smlouvách vždy upřednostněno jejich využití žáky školy. Využití tělovýchovných prostor žáky v mimo vyučovací době musí být řádně organizováno včetně zajištění pedagogického dozoru. Zajištění dozoru je nezbytné mimo jiné z těchto důvodů:
 - bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnosti ve škole
 - ochrana školního majetku před poškozením a zneužitím
- 4.25. Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci úřední hodiny s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.
- 4.26. Školní jídelna je součástí školy a mohou se v ní stravovat pouze žáci a zaměstnanci školy. Obědy se vydávají v době od 11.45 do 13.45 hod. Při vstupu do jídelny se strážníci řídí pokyny dozírajících učitelů. Neukázněný žák může být za opakované přestupky ze školního

stravování vyloučen. Při jídle se hlasitě nemluví, použité nádoby se odnáší na určené místo. Oběd je nutné odhlásit nejméně 24 hodin předem, jinak nevyzvednutý oběd propadá. Pro škody způsobené v jídelně platí stejné zásady jako pro škody uvedené v odst. 6.1 a 6.2.

- 4.27. Lokální počítačovou síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, musí však dodržovat pravidla pro využívání počítačové sítě, řád odborné učebny, a musí být při práci v počítačové učebně pod dozorem určeného vyučujícího z důvodů uvedených v odst. 4.25.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

(§ 30 odst. 1 písm. c školského zákona)

- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2. Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře vyučující, případně pedagogický dozor.
- 5.3. Žákům je zakázáno manipulovat s ventily (hlavicemi) radiátorů.
- 5.4. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (televizory, videorekordéry, zpětné projektory, elektrické rozvody, počítače, dataprojektory, ap.).
- 5.5. Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením ap. bez dozoru učitele.
- 5.6. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- 5.7. Dozory na chodbách, dozory ve školní jídelně a dozory při přechodech mezi budovami vykonávají vyučující, které určí zástupce ředitele. Rozpis dozorů je vyvěšen na informační nástěnce.
- 5.8. Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dozor dodržování pravidel silničního provozu. Při přechodu mezi budovami školy č.1, č.2, č.3, č.4 v rámci vyučování se žáci pohybují pod dozorem stanoveným dle 5.7.
- 5.9. Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností, které jsou popsány v odst. 2.1., vykonávají pedagogický dozor pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.
- Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu.
 - Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů, sportovních akcí, plaveckých výcviků, školních výletů apod. dodržují žáci také pokyny pracovníků Horské služby, Lesní správy, ochrany přírody, příslušných učitelů (vedoucích) a pracovníků dalších relevantních institucí.
 - Dozory nad žáky jsou určeny tak, aby na každých nejvýše 25 žáků dohlížel jeden vyučující s výjimkou sportovních akcí (lyžařské výcvikové kurzy apod.), které se řídí zvláštními předpisy. Dozor začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
 - Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

- Při výjezdech do zahraničí je třeba informovat prostřednictvím ředitele školy nejméně v jednoměsíčním předstihu předepsanou formou zřizovatele školy.
- 5.10. Dojde-li k případnému úrazu žáka, poskytují první pomoc zdravotník v jeho nepřítomnosti dozírající učitelé, vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dozor na chodbách, dozor ve školní jídelně, dozor při přechodech mezi budovami, stanovené dozory na akcích popsaných v odst. 2.1.). Dozírající zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy a sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu. Lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy budovy č. 1, v kabinetě F a Ch, ve sborovně budovy č.2, v oddělení školní družiny budovy č.3, v kanceláři budovy č.4 a u správce v budově č.5.
- 5.11. Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí. Případné plánované lékařské prohlídky žáků se konají podle plánu dohodnutého ředitelstvím školy.
- 5.12. Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování dle odst. 2.1.
- 5.13. V případě požáru je žák povinen toto ihned ohlásit vedení školy, případně jiné dospělé osobě.
- 5.14. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školní budovy, ve venkovních prostorách školy a také při jiných akcích v rámci vyučování, které jsou popsané v odst. 2.1. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
- 5.15. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1 předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - třaskaviny, žiraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 5.16. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1 zvířata a jiné živočichy, pokud to není pro výukové účely na žádost příslušného vyučujícího.

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písm. d školského zákona)

- 6.1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- 6.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zákonný zástupce žáka. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zákonný zástupce žáka poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- 6.3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- 6.4. Žák je povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi.
- 6.5. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (automaty na nápoje, apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací (rozebíráním strojů apod.) či záměrným poškozováním, je povinen žák škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

7. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření. (§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

7.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:

- pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy na základě vlastního rozhodnutí či podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí či podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,

7.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:

- napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
- důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem po projednání v pedagogické radě.
- podmíněné vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

Zvlášť hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

7.2. Se všemi výchovnými i kázeňskými opatřeními musí být seznámen neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a zákonný zástupce žáka. Současně jsou tato opatření zaznamenána v třídním výkaze (katalogovém listu) s datem uložení a číslem jednacím a dále zaznamenána do elektronické dokumentace školy.

7.3. Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování mohou být důvodem k udělení kázeňských opatření žákovi. Postup při určování neomluvených hodin upravuje odst. 3. školního řádu. Při stanovování výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi:

- výchovné opatření: napomenutí třídního učitele, dosáhne-li žák počtu 1 neomluvené vyučovací hodiny,
- výchovné opatření: důtka třídního učitele, dosáhne-li žák 2 až 10 neomluvených vyučovacích hodin,
- výchovné opatření: důtka ředitele školy, dosáhne-li žák 11 až 25 neomluvených vyučovacích hodin,

- kázeňské opatření: podmíněné vyloučení ze školy, dosáhne-li žák počtu nad 25 neomluvených vyučovacích hodin a v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.4. Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy. Ředitel školy neprodleně vyzve zákonného zástupce žáka k tomu, aby se žák podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu k orientační dechové zkoušce. Zprávu o laboratorním vyšetření předají zákonní zástupci řediteli školy. Odmítne-li zákonný zástupce žáka zajistit požadované podrobení se laboratornímu vyšetření případně dechové zkoušce, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další vyšetřené okolnosti.
- 7.5. V případě, že žák prokázáním způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno kázeňské opatření zpravidla formou důtky ředitele školy. V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žák podmíněně vyloučen ze školy, pokud splnil povinnou školní docházku.

8. Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání.

- 8.1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého základního vzdělávání, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- 8.2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

(§ 30 odst. 2 školského zákona, § 14 - § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb)

- 9.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací rozhodnutím ředitele školy v souladu se školským zákonem.
- 9.2. Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí. Klasifikace průběžná i celková využívá stupně prospěchu:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
- 9.3. Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:
- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, občanská výchova),
 - předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).
- 9.4. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
- v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení): kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činnosti,
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují

nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

9.5. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalitu projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního),
- kvalitu vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti
- v hudební a výtvarné výchově: estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality,
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka): všeobecnou zdatnost, výkonnost, úroveň snahy a volního nasazení při plnění úkolů, užívání cvičebního úboru, péče o vlastní zdraví.

Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice:

- Stupeň 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- Stupeň 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- Stupeň 3 (dobrý): Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- Stupeň 4 (dostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- Stupeň 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je

neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.6. Klasifikace žáků se speciálními vývojovými poruchami

- U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (pisemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen.
- Při průběžné klasifikaci v 1. - 9. ročníku užívá učitel u žáka, u něhož byla na základě odborného vyšetření zjištěna vývojová porucha, převážně slovní hodnocení. Týká se vyučovacích předmětů, ve kterých se porucha může projevit nejvýrazněji. Klasifikační stupně se používají jen v případech, kdy mají skutečnou informativní hodnotu. V ostatních předmětech přihlíží učitelé ke stupni vývojové poruchy
- Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.
- Při slovním hodnocení se uvádí:
 - a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacího programu
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
 - b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatnost myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodní otázky
 - c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávně i na návodní otázky
 - d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje své chyby
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- d) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

- Podle doporučení PPP se při celkové klasifikaci u žáka 1. - 9. ročníku, u něhož se na základě odborného vyšetření zjistila dyslexie, dysortografie nebo dysgrafie, slovně hodnotí prospěch v jazyce českém, psaní, v případě prokázané dyskalkulie v matematice. Obdobně se postupuje v dalších předmětech, ve kterých se může porucha projevit nejvýrazněji.

9.7. K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- využití různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, autoevaluační testy),
- analýza výsledků činnosti žáka,
- hodnocení samostatných prací žáka,
- konzultace s ostatními učiteli, dyslektickým asistentem, výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

9.8. Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

- písemné zkoušky stanovené učebními osnovami (odst. 9.9.)
- kontrolní písemné zkoušky (odst. 9.10.)
- další práce žáků (odst. 9.11.)
- ústní zkoušky před třídou (odst. 9.12.)
- další ústní zkoušky (odst. 9.13.)

9.9. Písemné zkoušky (písemné práce, praktické zkoušky a další), stanovené učebními osnovami příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (zpravidla český jazyk, cizí jazyky, matematika), jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky a je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok zástupci ředitele nejpozději poslední den školního roku.

9.10. Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím elektronických zařízení (testovací elektronická zařízení, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosa- hujedélky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi

- nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky. Zápisy z těchto kontrolních zkoušek, případně výstupy z elektronického zpracování je vyučující předmětu povinen zachovat nejméně do třetího dne po ukončení pololetí. Tyto materiály může vyučující také svěřit prokazatelnou formou k uložení žákům, kteří je na požádání předají zpět vyučujícímu.
- 9.11. Další práce žáků (laboratorní práce, grafické práce, výtvarné práce, literární práce, praktické zkoušky, pohybové zkoušky apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.
- 9.12. Ústní zkoušky před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.
- 9.13. Další ústní zkoušky (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.
- 9.14. Ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Rozpis zkoušek v příslušných předmětech a ročnících stanoví zpravidla zástupce ředitele. Vztahuje-li se zkouška k obsahu učiva klasifikačního období, může vyučující příslušného předmětu hodnocení těchto zkoušek zařadit do průběžné klasifikace.
- 9.15. Vyučující vyučovacího předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence na požádání má právo žák a zákonní zástupci v souladu s § 21 odst. 1 písm. b, odst. 2, školského zákona. Tato evidence musí být přehledná, jednoznačná a srozumitelná. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v odstavci 9.2. Stupně prospěchu je možno v této evidenci doplnit dalšími poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace stupni prospěchu.
- 9.16. Výsledky průběžné klasifikace se kromě evidence vyučujícího zapisují do žákovských knížek žáka, případně deníčků na prvním stupni. Výsledky ústních zkoušek před třídou zapisuje příslušný vyučující ihned po ukončení zkoušky, výsledky ostatních zkoušek si zapisuje žák a požádá učitele o verifikaci. V žákovské knížce (deníčku) musí být zapsány všechny zkoušky uvedené v 9.7. Za správné zápisy je odpovědný žák, který je povinen je předložit k nahlédnutí zákonným zástupcům.
- 9.17. Ve vyučovacích předmětech je stanoven u jednotlivého žáka minimální počet zkoušek za pololetí podle charakteru předmětu a týdenního počtu vyučovacích hodin.
U předmětů s převahou teoretického zaměření je při týdenním počtu hodin:
- 1 hodina, minimální počet zkoušek je 2,
 - 2 a více hodin, minimální počet zkoušek je 4, z toho nejméně jedna ústní zkouška před třídou.
- U předmětů s převahou výchovného zaměření je při týdenním počtu hodin:
- 1 hodina, minimální počet zkoušek je 2,
 - 2 a více hodin, minimální počet zkoušek je 4.
- 9.18. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu při celkové klasifikaci po vzájemné dohodě. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.

- 9.19. Na konci pololetí, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů stupeň prospěchu celkové klasifikace do katalogového listu, který je součástí třídního výkazu. Po zapsání do katalogových listů, který je součástí třídního výkazu, zajistí třídní učitel přepis do elektronické evidence klasifikace nejpozději do zahájení jednání pedagogické rady.
- 9.20. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacích předmětů, protože žák nevykoná dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- Toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za I. pololetí provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení I. pololetí.
 - Tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu, případně vyučující daného předmětu bez kvalifikace. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.
 - O této zkoušce vyhotoví třídní učitel protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do katalogového listu.
 - Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v třídním výkazu a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen/a a celkový prospěch za I. pololetí hodnotí stupněm nehodnocen/a není-li klasifikace v některém povinném předmětu za I. pololetí vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve II. pololetí. Podmínkou, aby žák úspěšně ukončil hodnocení tohoto předmětu ve II. pololetí, je zvládnutí učiva také za I. pololetí, vzhledem k tomu, že učivo příslušného předmětu ve II. pololetí navazuje na učivo v I. pololetí.
- 9.21. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacích předmětů, protože žák nevykoná dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- Toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za II. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
 - Tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu, případně vyučující daného předmětu bez kvalifikace. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 22 vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb.
 - O této zkoušce vyhotoví třídní učitel protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do katalogového listu. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v daném předmětu ani v tomto termínu, žák se za II. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v katalogovém listu a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen/a a celkový prospěch za II. pololetí hodnotí stupněm neprospěl(a).
- 9.22. V případech uvedených v odst. 9.20 a 9.21, kdy žák nesplní požadavek dostatečného počtu zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace, z

důvodů časté absence žáka, jsou stanovena následující pravidla:

- Předmětové komise stanoví s ohledem na typ předmětu limity pro minimální počet vyučovacích hodin v procentech, které musí žák během pololetí absolvovat, aby bylo možné prohlásit, že vyučující měl možnost v souvislosti s docházkou žáka do vyučování podrobit žák dostatečnému počtu zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace žáka v předmětu za pololetí.
- Podle povahy předmětu bude limit stanoven v rozmezí 65% až 80%.
- Nesplní-li žák stanovený limit, zváží vyučující příslušného předmětu ještě další objektivní okolnosti, zejména příčiny zvýšené absence žáka, a po dohodě s třídním učitelem může využít ustanovení v odst. 9.19 resp. 9.20.

9.23. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu jednání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do září následujícího školního roku. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než 2 povinných předmětů je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl.

9.24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení opakování ročníku na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné souhlasem žáka. Žák bude zařazen do třídy s odpovídajícím učebním plánem.

9.25. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

9.26. Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 22 vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky.
- požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednou.

9.27. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z

vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. (§ 52 odst. 2 školského zákona). Na tiskopisu vysvědčení se uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj uvolněn/a

9.28. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) Prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) Prospěl (a),
- c) Neprospěl (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) Vyhlášky MSMT 48/2005 Sb.

Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný, nehodnocen ve 2. pololetí nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

9.29. Klasifikace žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do poznámky k žákovi v katalogovém listu. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování, popsanych v odst. 2.1. Pouze v závažných případech a jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, lze přihlídnout i k chování mimo vyučování.

9.30. Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato kritéria:

- Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.
- Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování, pravidlům chování uvedeným ve školském zákoně a školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během pololetí je žákovi z kázeňských opatření udělena ředitelská důtka.
- Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaně poruší závažným způsobem školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Školní řád doplňují předpisy o BOZ, o ochraně zdraví, o požární ochraně, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, plaveckém výcviku, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování popsanych v odst.

2.1.

- 10.2. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
- 10.3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- 10.4. Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O jeho změnách musí být všichni vyučující i žáci neprodleně informováni.
- 10.5. Vnitřním prováděcím předpisem tohoto školního řádu je „Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Horní Benešov, okres Bruntál“.
- 10.6. Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 17 (výchovní opatření) vyhlášky MŠMT č. 48/2005 a tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.
- 10.7. Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2013

V Horním Benešově dne 1. 9. 2013

Mgr. Zdeněk Žanda, ředitel školy