

DISTANČNÍ VÝUKA

Komunikace:

- učitel x žák -Google Classroom
 - DV - Boxy (krabice) pro žáky, kteří nemají přístup na internet
 - pracovní listy budou pokud možno zasílány ve wordu, kde budou žáci doplňovat odpovědi přímo do textu nebo budou PL k dispozici v tištěné podobě v DV - Boxech
- učitel x rodič – DmSoftware, Google Classroom, email
- koordinátor vztahů mezi U x Ž x R je třídní učitel

Jak často:

- On line rozvrh - 3. - 4. ročník - video, chat, Google Classroom
 - vždy v pondělí do 8:00 uloží úlohy k vytisknutí na celý týden, při online komunikaci posílají úlohy denně do 8:00
 - úkoly budou žáci odevzdávat nejpozději do pátku 18:00 (pokud není domluveno jinak). Pokud neodevzdají bez řádného zdůvodnění – omluvy, další termín (pondělí do 12:00). Takový žák již nemůže být hodnocen stupněm výborný. Pokud žák neodevzdá práci ani v náhradním termínu, může být hodnocen nedostatečně.
- 5. – 9. ročník - video, chat, Google Classroom
 - vždy v pondělí do 8:00 ukládají a rozesílají úkoly na celý týden
 - online hodiny ve dnech úterý - čtvrtek (M/3x, Čj/3x, Aj/2x, NJ – 1x – týdně, ostatní dle potřeby, rozvrh bude zveřejňován každý týden v pátek do 14:00. Online hodiny jsou povinné a je nutno se z nich řádně omlouvat. V případě neomluvení může být udělena neomluvená hodina.
 - úkoly budou žáci odevzdávat nejpozději do pátku 18:00. Pokud neodevzdají bez řádného zdůvodnění – omluvy, další termín (pondělí do 12:00). Takový žák již nemůže být hodnocen stupněm výborný. Pokud žák neodevzdá práci ani v náhradním termínu, může být hodnocen nedostatečně.

Pro komunikaci používejte výhradně účty Google Classroom. Po přechodné období budou výukové materiály i na webových stránkách školy.

Žáci neposílají úkoly v době od 18.00 h do 7.00 h.

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče (8 – 9 h) od úterý do pátku, kdy bude učitel přítomen u PC a bude online komunikovat, odpovídat na dotazy.

DV-Boxy – budou přístupny u vchodu do budovy 1. stupněa to vždy v pondělí 13.30 - 15.00 hodin a v úterý 8 - 10 hodin. Ve stejných termínech odevzdávají žáci vypracované úkoly v papírové podobě zpět do boxů.

Pravidla hodnocení v distanční výuce – klasifikace za splněné úkoly

- učitel reaguje na obdržený domácí úkol krátkým slovním zhodnocením (zpětná vazba, aby žák věděl, že učitel úkol obdržel)

- známky se zapisují do DmSoftware a budou použity k pololetnímu hodnocení

Výborný (1)–žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas

Chvalitebný (2)– v úrovni, dosažených dovedností a vědomostížák projevuje ucelené poznatky s méněčastou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Dobry (3)–úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, Nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Dostatečný (4)– vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Nedostatečný (5)– nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění ani v náhradním termínu