

Směrnice o hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb

Vypracoval Mgr. Zdeněk Žanda MBA

1. Úvodní ustanovení – příjemci příspěvků a plnění

FKSP je určen k zabezpečování kulturních a sociálních potřeb zaměstnanců, kteří jsou v organizaci v pracovním poměru, a to bez ohledu na délku jeho trvání, a dále důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního důchodu nebo invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně pracovali u příspěvkové organizace, dále jen „zaměstnanci“. Ve výslovně uvedených případech se z FKSP poskytují plnění a příspěvky také rodinným příslušníkům zaměstnanců. Rodinnými příslušníky se rozumí manželé, manželky, partneři a partnerky podle zákona o registrovaném partnerství, osoby žijící se zaměstnanci v nesezdaném soužití (druzi a družky) a dále nezaopatřené děti včetně dětí svěřených do pěstounské nebo poručnické péče a dětí svěřených soudem do péče zaměstnance. Nesezdané soužití se prokazuje čestným prohlášením obou osob. Za nezaopatřené děti zaměstnanců se považují také jejich, které jsou dospělé, ale nedosáhly věku 26 let a soustavně se připravují na budoucí povolání, anebo se na budoucí povolání připravovat nemohou s ohledem na zdravotní stav.

Fond není určen zaměstnancům pracujícím na základě dohod o provedení práce či pracovní činnosti.

2. Legislativní rámec

Hospodaření s FKSP se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v plném znění (dále jen „rozpočtová pravidla“), a další související legislativou. S ohledem na skutečnost, že v příspěvkové organizaci nepůsobí odbory, je rozhodování o FKSP plně v kompetenci ředitele organizace. V souladu s rozpočtovými pravidly a touto směrnicí je každoročně sestaven rozpočet FKSP.

3. Tvorba FKSP

V průběhu kalendářního roku je základní příděl do fondu tvořen zálohově a ke dni sestavení účetní závěrky je provedeno vyúčtování jeho tvorby.

Příjmy fondu:

- základní příděl jako zákonný sociální základ ve výši 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci (platem se nerozumí odměny z dohod o provedení práce či pracovní činnosti a dále odstupné)
- splátky zápůjček poskytnutých z FKSP
- peněžní dary účelově určené do fondu.

Zdrojem fondu mimo jiné nejsou:

- příjmy z prodeje majetku, pořízeného z fondu
- případné úroky z bankovního účtu FKSP

4. Základní pravidla pro hospodaření s fondem

Z fondu lze přispívat pouze na činnosti a akce, které organizace pořádá nebo spoluorganizuje, anebo pořídí od jiného subjektu. Bez ohledu na výši příspěvku musí být plnění dodavateli zcela uhrazeno z prostředků FKSP. Případný rozdíl mezi výší příspěvku a hodnotou poskytovaného plnění složí zaměstnanec před provedením platby do pokladny, případně převede na bankovní účet FKSP. Z fondu nelze zpětně proplácet výdaje již dříve vynaložené zaměstnanci. Bezhotovostní peněžní prostředky fondu jsou uloženy na samostatném bankovním účtu. **Na poskytnutí příspěvku nebo na jiné plnění z fondu není právní nárok.** Poskytují se pouze plnění priznaná touto směrnicí. V souladu s rozpočtovými pravidly se **nejméně 50% z rozpočtovaného základního přídělů** k 1. lednu rozpočtového roku podle bodu 3 použije na příspěvky **na penzijní připojištění** se státním příspěvkem a na příspěvky na další produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob.

5. Použití fondu

FKSP se používá na následující plnění a příspěvky ve prospěch zaměstnanců, a to za podmínek stanovených rozpočtovými pravidly a touto směrnicí:

- **penzijní pojištění** se státním příspěvkem a další produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob; příspěvek se poskytuje na základě písemné žádosti (k vyzvednutí u účetní), kterou je možné podat v průběhu celého kalendářního roku, nejpozději však do 31. 10., žádost se podává na dobu neurčitou
- **příspěvek na stravování** poskytované ve vlastním stravovacím zařízení zaměstnancům za sníženou úhradu v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech za stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích – **6,- Kč/jedno jídlo**; stravování za sníženou úhradu s příspěvkem z FKSP se poskytuje pouze zaměstnancům, kteří v daný den odpracovali minimálně 3 hodiny na místě sjednaném v pracovní smlouvě
- **peněžní dary u příležitosti životního výročí 50, 55, 60, 65 let věku** ve výši **5 000,- Kč**, podmínkou výplaty peněžního daru je odpracování posledních 3 let v organizaci bez přerušování pracovního poměru
- **peněžní dar u příležitosti prvního odchodu do starobního nebo invalidního důchodu III. stupně** ve výši **5 000,- Kč**, podmínkou výplaty je ukončení pracovního poměru
- **příspěvek na rekreaci** ve výši **2 000,- Kč** pouze pro zaměstnance za kalendářní rok
- **kulturní a sportovní akce pořádané příspěvkovou organizací** pouze pro zaměstnance, a to v souladu s rozpočtem fondu na příslušný rok
- **příspěvek na lékárenské produkty** ve výši **1 000,- Kč** na zaměstnance
- **bezúročná zápůjčka k překlenutí tíživé finanční situace** se poskytne zaměstnanci pouze ve výjimečných případech, a to v maximální výši **50.000,- Kč**

6. Povinnosti příjemců příspěvků na penzijní připojištění se státním příspěvkem a další produkty spoření na stáří

Zaměstnanci, kteří požádají o poskytování příspěvků na produkty spoření na stáří, mají povinnost:

- **dokládat všechny změny** stávající smlouvy o poskytování daného produktu, a to nejpozději do 15 dnů od jejich provedení
- předkládat roční výpis účastníka penzijního připojištění se státním příspěvkem/penzijního spoření nebo jiného produktu spoření na stáří po ukončení každého kalendářního období, ve kterém byl poskytován příspěvek z FKSP, a to nejpozději do 15 dnů ode dne jeho obdržení
- případnou žádost o zastavení poskytování příspěvku na příslušný produkt spoření na stáří podat v písemné podobě, a to nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 1. 2024**

V Horním Benešově dne 22. 12 2023